

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

31.12.2014

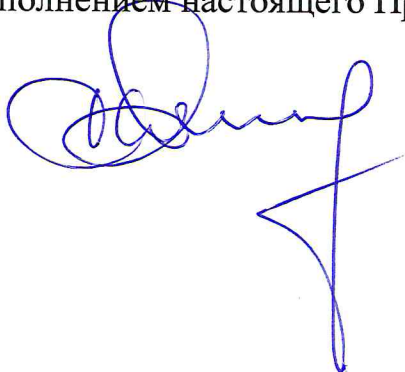
№ СЭД-01-04-107

Об утверждении плана
противодействия коррупции
в КГАУ «Пермский краевой
МФЦ ПГМУ»
на 2015-2016 годы

В соответствии с Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. N 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», распоряжением губернатора Пермского края от 7 ноября 2013 г. N 263-р «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке планов противодействия коррупции в администрации губернатора Пермского края, аппарате Правительства Пермского края, исполнительных органах государственной власти Пермского края и государственных учреждениях Пермского края на 2014-2016 годы» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» на 2015-2016 годы (далее - План).
2. Заместителю руководителя по управлению аппаратом МФЦ В.Г. Баранцеву организовать работу по реализации ответственными лицами мероприятий, содержащихся в указанном Плате, в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель



Д.В. Дымбрылов

**ПЛАН
по противодействию коррупции в КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»
на 2015-2016 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Разработка и утверждение приказа, обязывающего работников сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Заместитель руководителя по управлению аппаратом МФЦ	I квартал 2015 года	Создание условий по недопущению совершения работниками ГУ коррупционных и иных правонарушений
2	Разработка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками ГУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Начальник отдела управления персоналом	I квартал 2015 года	Создание условий по недопущению совершения работниками ГУ коррупционных и иных правонарушений
3	Подготовка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в ГУ, к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель руководителя по управлению аппаратом МФЦ	I квартал 2015 года	Создание условий по недопущению совершения работниками в ГУ коррупционных и иных правонарушений
4	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГУ к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с утвержденным порядком.	Постоянно действующая комиссия	Постоянно	Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции. Выявление случаев неисполнения работниками обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в ГУ, к совершению коррупционных правонарушений

5	Размещения на официальном сайте КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Заместитель руководителя по взаимодействию с органами власти	Ежеквартально	Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ГУ
6	Предоставление руководителем ГУ в адрес учредителя сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Руководитель ГУ	Ежегодно в сроки, установленные законодательством	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции
7	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ГУ, в том числе информации об оказываемых им государственных услугах	Заместитель руководителя по взаимодействию с органами власти	Постоянно	Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности подведомственных ГУ
8	Направление сообщений о заключении трудового договора с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	Начальник отдела управления персоналом	Постоянно	Создание условий по недопущению совершения государственными и гражданскими служащими коррупционных и иных правонарушений.